

พันธะสัญญางานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1.การแจ้งเอกสารหาย	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนเวร ลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันเอกสารหายให้ผู้แจ้ง 	ภายใน 15 นาที
2.การเปรียบเทียบปรับ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนนำไปสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับและรับใบเสร็จ 	ภายใน 10 นาที
3.การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนยื่นคำร้องขอคัดสำเนาประจำวันเกี่ยวกับคดีต่อพนักงานสอบสวน - หัวหน้างานสอบสวนมีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี ให้พนักงานสอบสวนรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมอบให้กับผู้แจ้ง 	ภายใน 30 นาที
4.การแจ้งความร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนยื่นคำร้องทุกข์ - พบพนักงานสอบสวนเวรเพื่อสอบถามรายละเอียดข้อเท็จจริง/สอบปากคำ - พนักงานสอบสวนเวรอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี 	ภายใน 1 ชั่วโมง
5.การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนยื่นคำร้องทุกข์ - พนักงานสอบสวนเวรสอบถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานและมอบสำเนาบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานให้ประชาชนผู้แจ้ง 	ภายใน 1 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
6.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนเวรหรือเจ้าหน้าที่คดี - พนักงานสอบสวนเวรตรวจสอบหลักฐาน - บันทึกสัญญาประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา <p>(กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งให้ปล่อยตัวชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลายื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว)</p>	ภายใน 2 ชั่วโมง
7.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนเวร หรือเจ้าหน้าที่ธุรการคดี - พนักงานสอบสวนเวรหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนเวรมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน 	ภายใน 1 วัน
8.การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ - นำรถไปตรวจสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย 	ภายใน 1 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
9.การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรืออัยการแจ้งให้คืน	<ul style="list-style-type: none"> - นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสิ่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง 	ภายใน 2 ชั่วโมง
10.การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือนหรือจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ต้องหาร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง