

## พันธะสัญญางานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร</li> <li>- ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร</li> <li>- แจกผลตรวจสอบประวัติ</li> </ul>	ภายใน 15 วัน
2. การขออนุญาตเล่นจิว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว</li> <li>- ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</li> <li>- รับผลการตรวจสอบแปลจากสันติบาล</li> <li>- แจกผลการพิจารณา</li> </ul>	ภายใน 15 วัน
3. การขอต่อใบอายุสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง</li> <li>- ชำระเงินค่าธรรมเนียม</li> <li>- ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ</li> <li>- ออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- นายทะเบียนลงนาม</li> </ul>	ภายใน 20 นาที
4. แจกภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายเข้าและย้ายออก)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำใบสำคัญต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>- เขียนคำร้อง</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญ</li> <li>- นายทะเบียนลงนาม</li> <li>- กรณีย้ายเข้าให้ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</li> </ul>	ภายใน 30 นาที
5. ขอปิดรูปถ่ายต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป</li> <li>- เขียนคำร้อง</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประทับตรา</li> <li>- นายทะเบียนลงนาม</li> </ul>	ภายใน 30 นาที

6.การแจ้งตายของคนต่าง ด้าว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>- หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว</li> <li>- นายทะเบียนลงนาม</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	ภายใน 30 นาที
7.การขอรับแทน ใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญ หาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อม ถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จและสอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>- นายทะเบียนลงนาม</li> </ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง
8.ขอใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่(ภายใน7 วัน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ หนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>- ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</li> </ul>	ภายใน 2 ชั่วโมง
9.ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7วัน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>- ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่</li> <li>- นายทะเบียนลงนาม</li> <li>- ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	ภายใน 2 ชั่วโมง
10.การรับแทนใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวที่ ชำรุดหรือสูญหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อม ถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบสอบปากคำ ตรวจสอบ เอกสารและออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>- นายทะเบียนลงนาม</li> </ul>	ภายใน 1 ชั่วโมง