



## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียด ดังนี้

**1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดต่างๆอย่างชัดเจน**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;">  <p><b>คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</b><br/><b>ที่ ๒๐/๒๕๖๘</b></p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>*****</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดีขึ้น ซึ่งถือเป็นภาระกึ่งต้นมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงข้อจำกัดของหน่วยงานเป็นธรรมและความคืบหน้าประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบการปกครองต่อไป</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้</p> <p><b>คณะกรรมการ</b></p> <p>๑. พันตำรวจเอกภาณุมิ เฑชะเรือศิลป์ เป็นประธานกรรมการ<br/>ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๒. พันตำรวจโทพร้อมศักดิ์ รัตนดี เป็นรองประธานกรรมการ<br/>รองผู้กำกับกองป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๓. พันตำรวจโทวินัยพงศ์ คำรงค์อักษร เป็นรองประธานกรรมการ<br/>รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๔. พันตำรวจโทกันตน์ สดกราณยศ เป็นรองประธานกรรมการ<br/>รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p style="text-align: right;">๕. พันตำรวจโท.../</p> </div> | <div style="text-align: center;"> <p>- ๒ -</p> <p>๕. พันตำรวจโทเชาวลิต ธิมานนท์ เป็นคณะทำงาน<br/>สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๖. พันตำรวจโทสิทธิชัย จันทศิริ เป็นคณะทำงาน<br/>สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๗. พันตำรวจโทอภิชา วงศ์เวียน เป็นคณะทำงาน<br/>สารวัตรจราจรสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๘. พันตำรวจตรีวิชัย วัชรพงศ์ เป็นคณะทำงาน<br/>สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๙. ศาสดาจารย์บุญส่ง กองแสน เป็นคณะทำงาน<br/>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๑๐. จ่าสิบตำรวจประทีป เท่งสูง เป็นคณะทำงาน<br/>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๑๑. สิบตำรวจเอกชนะศักดิ์ บาลเพชร เป็นคณะทำงาน<br/>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๑๒. สิบตำรวจเอกวิริยะ สิ้นบุญ เป็นคณะทำงาน<br/>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๑๓. สิบตำรวจตรีศุภกฤต พวงสวัสดิ์ เป็นคณะทำงาน<br/>ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๑๔. สิบตำรวจตรีอิทธิพล แดงรัตน์ เป็นคณะทำงาน<br/>ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๑๕. สิบตำรวจตรีธีรภัทร อุทากิจ เป็นคณะทำงาน<br/>ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๑๖. สิบตำรวจโทกิตติกันต์ สีหาพิท เป็นคณะทำงาน<br/>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p>๑๗. สิบตำรวจตรีจิรายุ สายธิไชย เป็นคณะทำงาน<br/>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม</p> <p style="text-align: right;">๑๘. พันตำรวจโท.../</p> </div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

๑๘. พันตำรวจโทสุวิทย์ นาเวียง

เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ

สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม

๑๙. สิบตำรวจโทวิฑูรย์ กันยา

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการ แนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม ให้ดียิ่งขึ้น และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน และกำกับ ดูแล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. ให้ข้อเสนอแนะนำการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม

๓. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม

๔. ดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานี ตำรวจภูธรเมืองนครพนม มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ภาคภูมิ เดชะเรืองศิลป์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม

ผนวก ก : ตารางการมอบหมายหน้าที่คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประกอบ : คำสั่ง สกตมตำรวจภูธรเมืองนครพนม ที่ ๒๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

ตารางการมอบหมายหน้าที่คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
สกตมตำรวจภูธรเมืองนครพนม

| ข้อ                                        | ข้อมูล                                        | รายละเอียดการดำเนินการ                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b> |                                               |                                                                                                                                |                                          |
| ๐๑                                         | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                      | - จัดทำแผนผังโครงสร้างของสถานีตำรวจ<br>- รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ที่ระบุอำนาจหน้าที่ของสถานีตำรวจ                                 | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยความสะดวก |
| ๐๒                                         | ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ | - รวบรวมข้อมูลผู้บังคับบัญชา รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์<br>- รวบรวมข้อมูลอัตรากำลังพลในสถานีตำรวจ<br>- รวบรวมข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยความสะดวก |
| ๐๓                                         | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                           | - รวบรวมกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่<br>- แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย                            | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยความสะดวก |

CS สแกนด้วย CamScanner

|    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๐๔ | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | - จัดทำข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.)<br>- รวบรวมข้อมูลรายชื่อ และ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ของ กต.ตร.<br>- รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของ กต.ตร. ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แยกเป็นรายเดือน                                | ส.ต.ท.กิตติศักดิ์ สิงห์พิ<br>งานอำนวยความสะดวก |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น                   | - จัดทำข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>- ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)<br>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ<br>- แสดงช่องทางความคิดเห็น /ถาม-ตอบ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามได้                                       | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยความสะดวก       |
| ๐๖ | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                                            | - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔<br>- การเผยแพร่ผ่าน Facebook / หน้าที่เว็บไซต์<br>- ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการประเมินคุณธรรม ฯ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประชาสัมพันธ์แบบวัด (EIT) บนเว็บไซต์ | ทุกสายงาน                                      |

CS สแกนด้วย CamScanner

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

|     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 0๙/ | ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | -แสดงภาพรายละเอียดของการทำงานของสายงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔<br>- แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน<br>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน วัน / เดือน / ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย | ทุกสายงาน                                |
| 0๙  | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) ยกเว้นงานสืบสวน                                                                                                        | ส.ต.ท.วิรพงษ์ กัญยา<br>งานอำนวยความสะดวก |
| 0๙  | คู่มือการให้บริการประชาชน            | - แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)                                                                              | ส.ต.ท.วิรพงษ์ กัญยา<br>งานอำนวยความสะดวก |
| 0๑๐ | E-Service                            | - เผยแพร่ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของสถานีตำรวจ ได้แก่<br>- ระบบแจ้งความ Online<br>- ระบบเสียค่าปรับ Online<br>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking)                                             | ส.ต.ท.วิรพงษ์ กัญยา<br>งานอำนวยความสะดวก |

CS สแกนด้วย CamScanner

|     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๑๑ | สถิติผลการดำเนินงาน | -ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)<br>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่<br>(๑) สถิติคดีอาญา ตามระบบ CRIMES<br>(๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด<br>(๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย<br>-เปิดเผยในรูปแบบ PDF และ Excel หรือ Word เท่านั้น | ด.ต.บุญส่ง กองแสน<br>ส.ต.ต.ธีรภัทร อุทาภิ<br>งานสอบสวน<br>ส.ต.อ.ชนะศักดิ์ บาลเพชร<br>งานจราจร |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 0๑๒ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล | -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน<br><b>รายงานผลการ</b><br>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๖๓ - มีนาคม ๖๔)<br>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค<br>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ<br>-เปิดเผยในรูปแบบ PDF และ Excel หรือ Word เท่านั้น | จ.ส.ต.ประนต เพ็งสุน<br>งานการเงิน |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

CS สแกนด้วย CamScanner

|     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 0๑๓ | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน<br>สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการ<br>กระทำผิดทางอาญา | -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปราม<br>การกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย<br>เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ งบปี๖๗ และไตรมาสที่ ๑ งบปี๖๘)<br>-เปิดเผยในรูปแบบ PDF และ Excel หรือ Word เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                      | จ.ส.ต.ประนต เพ็งลูน<br>งานการเงิน |
| 0๑๔ | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                               | -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ<br>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่<br>ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ ประกาศเชิญชวน /ประกาศผลการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) | ส.ต.ต.จิรายุ สายชีโย<br>งาน พัสดุ |
| 0๑๕ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                                                     | -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี<br>ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่<br>ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและ<br>ราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือก<br>โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง<br>เป็นต้น<br>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็น                                                                                  | ส.ต.ต.จิรายุ สายชีโย<br>งาน พัสดุ |

CS สแกนด้วย CamScanner

|                                                                |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                |                                                                                          | ประจำทุกเดือนข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)<br>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>-เปิดเผยในรูปแบบ PDF และ Excel หรือ Word เท่านั้น |                                    |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>     |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| 0๑๖                                                            | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลัง<br>พล                                                    | -เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>-เผยแพร่หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน<br>-เผยแพร่หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล                                                                                                    | ส.ต.ท.วิรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยการ |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต</b>     |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| 0๑๗                                                            | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริต | -เผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์<br>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br>(ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)<br>-เปิดเผยในรูปแบบ PDF , Excel หรือ Word เท่านั้น                         | ส.ต.ท.วิรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยการ |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b> |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| 0๑๘                                                            | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน<br>(Anti-Bribery Policy)                                  | -จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน(ภาษาไทย - อังกฤษ)และเผยแพร่<br>ลงเว็บไซต์<br>-จัดทำ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เผยแพร่<br>ลงเว็บไซต์<br>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการประชาชนอย่างเห็นได้ชัด                   | ส.ต.ท.วิรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยการ |

CS สแกนด้วย CamScanner

|     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 0๑๙ | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริตต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน อย่างน้อย ๕ ข่าว เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>๒.กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>*หมายเหตุไม่นับประกาศต่างๆเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยความสะดวก |
| 0๒๐ | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</li> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุนิระเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>                | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยความสะดวก |

CS สแกนด้วย CamScanner

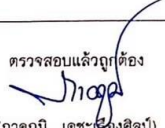
|     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 0๒๑ | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน           | <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยความสะดวก                                       |
| 0๒๒ | คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- แนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กันยา<br>งานอำนวยความสะดวก                                       |
| 0๒๓ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและการรายงานผล | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p>ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้</li> </ul> | ส.ต.ต.ศุภกฤต พวง<br>สวัสดิ์<br>งานสอบสวน<br>ส.ต.ต.จิรายุ สายธิไชย<br>งาน พัสดุ |

CS สแกนด้วย CamScanner

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 0๒๔                                                                  | มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                             | <p>การเตรียมความพร้อมประเมินฯ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน</li> <li>- หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วย</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> <p>กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ</p> <p>(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีให้กับประชาชนได้รับทราบ</p> <p>(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> </ul> | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กัญญา<br>งานอำนวยความสะดวก |
| 0๒๕                                                                  | การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(๑) หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ส.ต.ท.วีรพงษ์ กัญญา<br>งานอำนวยความสะดวก |

CS สแกนด้วย CamScanner

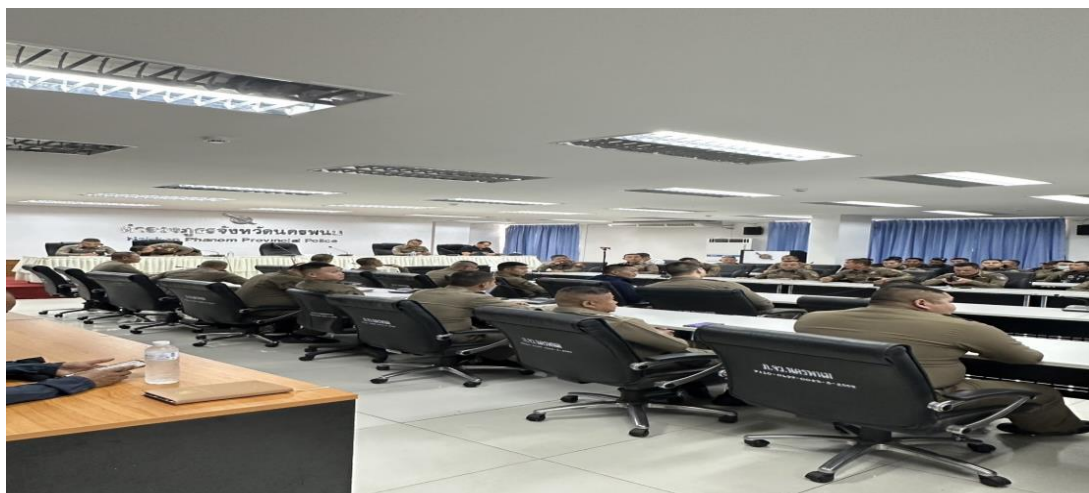
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>(๒) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ๓ ด้านดังต่อไปนี้</p> <p>๑.ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ</p> <p>๒.ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ</p> <p>๓.ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 พ.ต.อ.   
 (ภาคภูมิ เดชะพงษ์ศิลป์)  
 ผกก.สภ.เมืองนครพนม

CS สแกนด้วย CamScanner

## 2. หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 31 มี.ค.68 พ.ต.อ.ธนชิต สุขพัฒนานรากุล ผกก.สภ.เมืองนครพนม กำหนดประชุมข้าราชการตำรวจ สภ.เมืองนครพนม เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ทราบถึง ความสำคัญและประโยชน์ของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยอธิบายและปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจ สังกัดให้รับทราบผ่านวิดีโอทัศน์ Clinic Police ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และ ร่วมกันศึกษากรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบหัวข้อต่างๆ ในการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ





## กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนมได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

- 1.ด้านการพัฒนาการยกระดับการให้บริการOne Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ
- 2.การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการทราบ
- 3.การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล (Oit) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รายละเอียดดังต่อไปนี้

## กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ด้านที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | ผู้รับผิดชอบ                                 | ระยะเวลากำกับ<br>ติดตาม |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| 1.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service | จัดทำจุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าคดี                   | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | รอง ผกก.สอบสวนฯ(หัวหน้างาน)<br>สารวัตรสอบสวน | ทุก ๑ เดือน             |
|                                                | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุด<br>บริการประชาชน                       | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | รอง ผกก.สอบสวนฯ(หัวหน้างาน)<br>สารวัตรสอบสวน | ทุก ๑ เดือน             |
|                                                | จัดทำป้ายพันธะสัญญาการ<br>ให้บริการประชาชน                       | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | รอง ผกก.สอบสวนฯ(หัวหน้างาน)<br>สารวัตรสอบสวน | ทุก ๑ เดือน             |
|                                                | จัดทำป้าย No Gift Policy                                         | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | รอง ผกก.สอบสวนฯ(หัวหน้างาน)<br>สารวัตรสอบสวน | ทุก ๑ เดือน             |
|                                                | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | รอง ผกก.สอบสวนฯ(หัวหน้างาน)<br>สารวัตรสอบสวน | ทุก ๑ เดือน             |

| ด้านที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                      | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ            | ผู้รับผิดชอบ                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| 2.การสื่อสารภารกิจและผล<br>การปฏิบัติให้ประชาชนทราบ                                     | เผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติ ลงใน<br>สื่อโซเชียล ของสถานีตำรวจ              | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | รอง ผกก.ป.๖ (หัวหน้างาน)<br>สารวัตรอำนาจการ | ทุก ๑ เดือน         |
| 3.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล<br>สาธารณะ (Oit) ตามแบบ<br>ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ | การกำหนดผู้รับผิดชอบ                                                   | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | ผกก.หน.สภ.๖                                 | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                         | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง<br>ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                     | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | รอง ผกก.ป.๖ (หัวหน้างาน)<br>สารวัตรอำนาจการ | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                         | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม<br>เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | รอง ผกก.ป.๖ (หัวหน้างาน)<br>สารวัตรอำนาจการ | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                                         | การกำกับติดตามการเผยแพร่<br>ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง                | ปีงบประมาณ 2568<br>เป็นต้นไป | รอง ผกก.ป.๖ (หัวหน้างาน)<br>สารวัตรอำนาจการ | ทุก ๑ เดือน         |

