



การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ

คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากระดานบริการประชาชน อำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ ณ สถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนมและยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางสื่อสารออนไลน์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครพนม ให้ทันสมัย และเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารในยุคสมัยรัฐบาลดิจิทัล โดยมีการรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

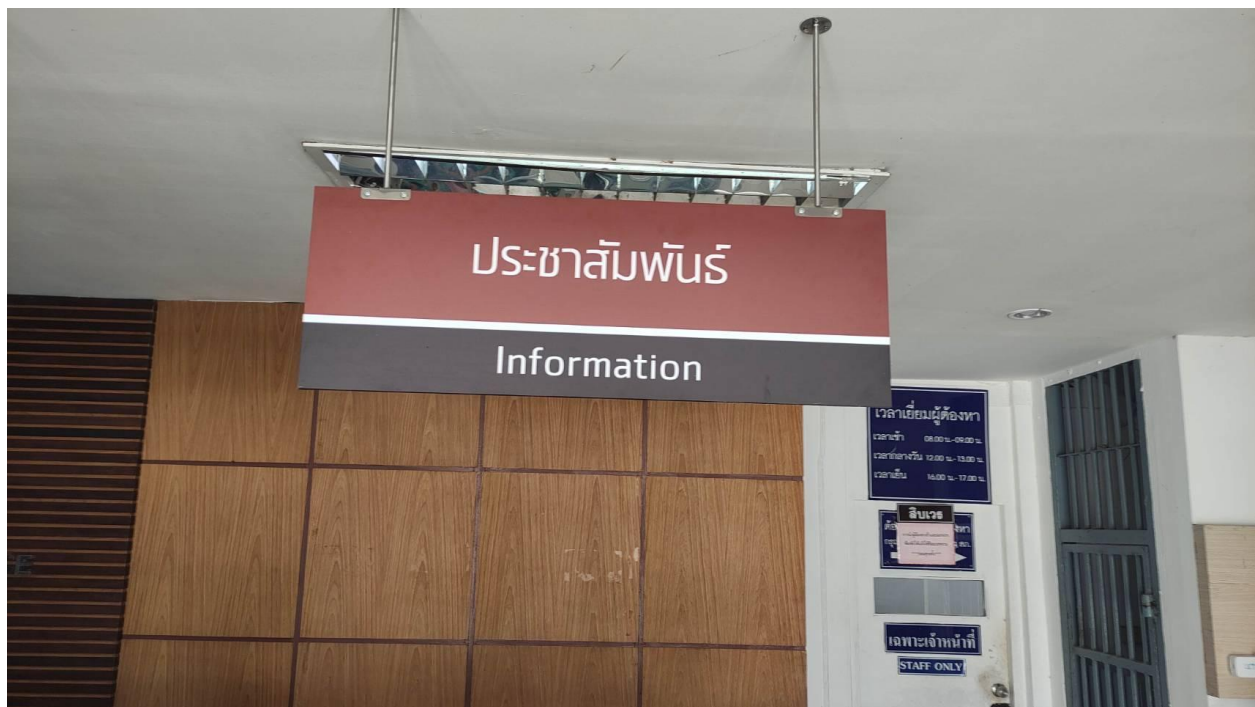
เมื่อวันที่ 31 มี.ค.68 พ.ต.อ.ชนชิต สุขพัฒนานรากุล ผกก.สภ.เมืองนครพนม กำหนดประชุมข้าราชการตำรวจ สภ.เมืองนครพนม เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ทราบถึง ความสำคัญและประโยชน์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยอธิบายและปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจ สังกัดให้รับทราบผ่านวีดิทัศน์ Clinic Police ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และได้กำหนดผู้รับผิดชอบหัวข้อต่างๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนากระบวนการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าทางคดี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้เห็นเด่นชัด และทันสมัย



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการให้เห็นเด่นชัด และ ทันสมัย



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพินระสัญญา	จัดทำป้ายพินระสัญญาการบริการให้เห็นเด่นชัด และทันสมัย



พินระสัญญางานสอบสวน		
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พินระสัญญา
1.การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนตรวจ ลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันเอกสารหายให้ผู้แจ้ง	ภายใน 15 นาที
2.การเปรียบเทียบปรับ	- ประชาชนนำไปส่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ และรับใบเสร็จ	ภายใน 10 นาที
3.การขอสำเนานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	- ประชาชนยื่นคำร้องขอคัดสำเนาประจำวันเกี่ยวกับคดีต่อพนักงานสอบสวน - หัวหน้างานสอบสวนมีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี ให้พนักงานสอบสวนรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที
4.การแจ้งความร้องทุกข์	- ประชาชนยื่นคำร้องทุกข์ - พบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบถามรายละเอียดข้อเท็จจริง/สอบปากคำ - พนักงานสอบสวนเฝ้าติดตามขั้นตอนการดำเนินคดี - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	ภายใน 1 ชั่วโมง
5.การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	- ประชาชนยื่นคำร้องทุกข์ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบตามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานและมอบสำเนานบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานให้ประชาชนผู้แจ้ง	ภายใน 1 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
6.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อขนำหลักประกันอื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่คดี - พนักงานสอบสวนตรวจตรวจสอบหลักฐาน - บันทึกสัญญาประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา (กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งให้ปล่อยตัวชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลายื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว)	ภายใน 2 ชั่วโมง
7.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการคดี - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือนบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนพร้อมความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 1 วัน
8.การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ - นำรถไปตรวจสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 1 วัน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
9.การคืนของกลางกรณีคำมีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดไม่รับหรือยึดการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง	ภายใน 2 ชั่วโมง
10.การแจ้งความจับกุมของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือนหรือจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ต้องหาพร้อมขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ใจไม่มีญาติเป็นผู้ใช้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy และติดประกาศให้ประชาชน รับทราบ



สภ.เมืองนครพนม

NO GIFT POLICY



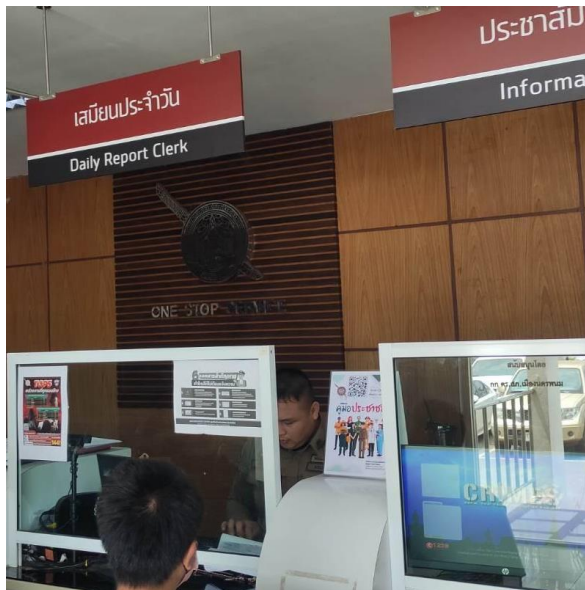
“ งดให้ งดรับ ”

ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
รวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



พ.ต.อ.รณชิต สุขพัฒนานารกุล
ผกก.สภ.เมืองนครพนม

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ และนำไปไว้จุดบริการให้ประชาชนทราบ

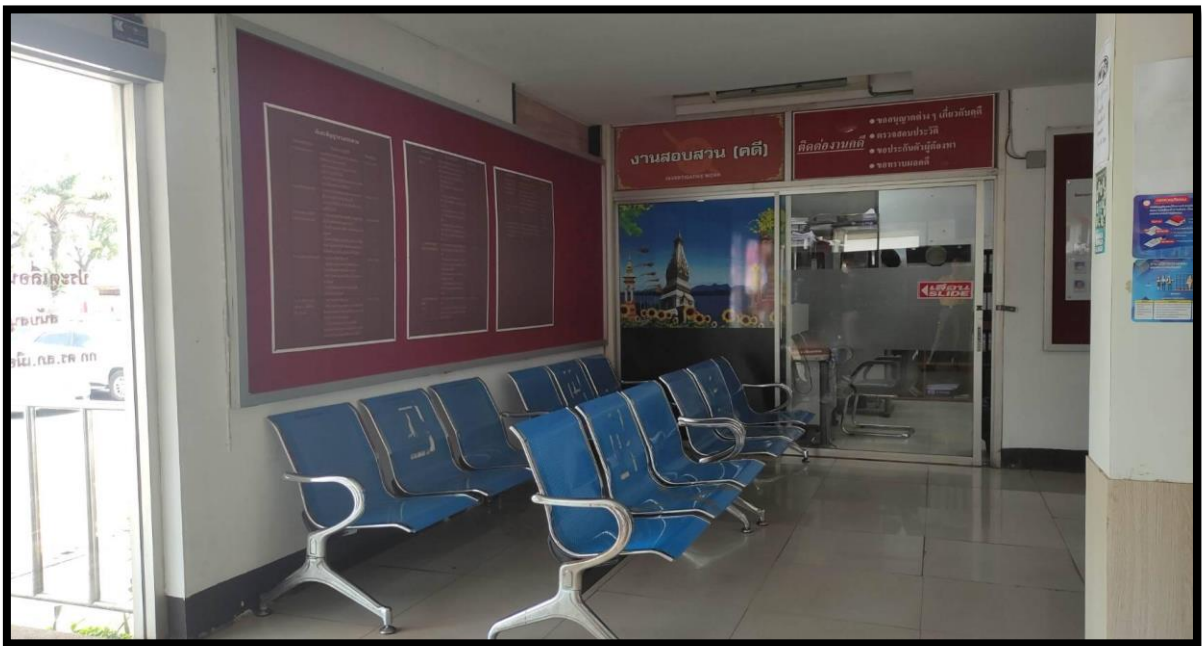


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดหาน้ำดื่มบริการประชาชน - จัดหาที่นั่ง - พักคอยสำหรับประชาชนรอติดต่อราชการ - จัดหารถเข็นบริการสำหรับผู้พิการ - จัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ต wifi free ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

น้ำดื่มบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



ที่นั่ง - พักคอยสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



รถเข็นบริการสำหรับผู้พิการ



สัญญาณอินเทอร์เน็ต wifi free ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



2.ขบวนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การพัฒนา	ผลการดำเนินการ
การประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ การขบวนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติและมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

เมื่อวันที่ 31 มี.ค.67 พ.ต.อ.ธนชิต สุขพัฒนานรากุล ผกก.สภ.เมืองนครพนม กำหนดประชุมข้าราชการตำรวจ สภ.เมืองนครพนม เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ทราบถึง ความสำคัญและประโยชน์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยอธิบายและปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจ สังกัดให้รับทราบผ่านวีดิทัศน์ Clinic Police ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และได้กำหนดผู้รับผิดชอบหัวข้อต่างๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ผกก.สภ.เมืองนครพนม กำหนดประชุมติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ภาณุภูมิ เดชะเรืองศิลป์ ผกก.สภ.เมืองนครพนม ประชุมติดตามการดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง	ผกก.สภ.เมืองนครพนม กำหนดประชุมติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างต่อเนื่อง



วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 พ.ต.อ.ภาณุภูมิ เดชะเรืองศิลป์ ผกก.สภ.เมืองนครพนม พร้อมด้วยคณะทำงาน ita
ประชุมติดตามความคืบหน้า การดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์



สภ.เมืองนครพนม